

Instruksi Kerja Penggunaan Lab. Ekonomi Pembangunan

1. Lab Ekonomi Pembangunan hanya boleh digunakan untuk kegiatan akademis.
2. Peminjam lab terlebih dahulu harus melakukan pengecekan pada petugas Lab EP apakah lab bisa digunakan pada saat bersangkutan menggunakan.
3. Pengguna diharuskan menyerahkan surat resmi peminjaman yang ditujukan kepada Ketua Lab EP.
4. Setelah pihak Lab. EP menyetujui maka Lab EP dapat digunakan.
5. Pihak pengajar (dosen/ asdos) mengambil kunci Lab. EP, Remote AC dan Remote LCD pada petugas lab. EP
6. Masuk ke dalam Lab. dengan tertib dan tenang sehingga tidak mengganggu kegiatan lain di sekitar Lab. EP.
7. Pihak pengajar dapat menggunakan penerangan dan segala inventaris yang ada di Lab EP.
8. Setelah mendapatkan instruksi dari pihak pengajar, mahasiswa diperbolehkan mengoperasikan komputer dan inventaris di Lab EP.
9. Sebelum meninggalkan Lab. EP, pengguna diharuskan mematikan seluruh penerangan, AC, LCD, dan komputer.
10. Kunci, remote AC dan remote LCD diharuskan dikembalikan kepada petugas Lab. EP.